**GUÍA PARA ELABORAR EL MANUAL DE CONVIVENCIA Y REGLAMENTO INTERNO**

 **HOGARES DE ABRIGO Y PROTECCIÓN**

1. **Carátula**

Manual de Convivencia y Reglamento Interno (nombre del Hogar, institución, ubicación geográfica, teléfono, representante legal y director(a) etc.)

1. **Generalidades**

Mision y Visión del hogar, Consideraciones preliminares (la finalidad de tener un manual de convivencia y reglamento interno y hacia quienes va dirigido el mismo)

1. **Perfil:** Los perfiles deben ser iguales a los presentados en el Informe de Infraestructura y Programas de Atención a la población abrigada (Médico, Nutricional, Psicológico, Pedagógico y Sociofamiliar). Incluye los siguientes aspectos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil de edad de ingreso** |  |
| **Perfil de edad de atención** |  |
| **Motivo de ingreso**  |  |
| **Situación jurídica** |  |
| **Situación de salud** |  |
| **Población por atender** |  |
| **Capacidad instalada** |  |
| **Atención a NNA con discapacidad** |  |
| **Población adulta**  |  |

**Notas:**

* *El perfil de edad de atención abarca desde la edad de ingreso hasta la edad en que el hogar brindará abrigo a la población. (Debe coincidir con todos los programas de atención).*
* *En situación de salud indicar si atenderán NNA con discapacidad o con alguna situación médica especifica.*
* *Todos los NNA deberán ser referidos por orden de juzgado (Todas aquellas entidades que previo a la entrada en vigencia de la Ley de Adopciones, 31 de diciembre de 2007, que implementaron hogares de protección que cuentan con programas de ingreso por Convenio Familiar, Educativo y/o Nutricional presentar el Programa de Atención y normativa del mismo, así como adjuntar copia del documento que respalda el convenio realizado con la familia).*
* *Si el hogar abriga población adulta, dentro de los programas de atención integral, realizar énfasis en un proceso de transición en el cual se empodere a los jóvenes que cumplieron mayoría de edad en el hogar para que logren su autonomía e independencia. Referir el tiempo que permanecerán dentro del hogar y tomar en cuenta que deben estar separados de la población de 0 a 17 años (infraestructura).*
1. **Requisitos de admisión y Protocolo de ingreso: (**describir la ruta de atención inmediata, profesionales que intervienen y la temporalidad de atención al momento que ingresa un niño, niña y adolescente al hogar**)**
2. **Servicios:** *(hacer una breve descripción de los programas de atención a implementarse dentro del hogar.)*
3. **Derechos humanos de los niños, niñas y adolescentes:** *(tomar como fundamento la Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia, Convención de los Derechos del Niño, Convención de los Derechos de las personas con discapacidad, otros en materia de niñez.)*
4. **Responsabilidades de los niños, niñas y adolescentes**: *(definidas por madurez y edad -organizarlas por edad de desarrollo: primera infancia, niñez y adolescencia-. Estas deben ser fundamentados de acuerdo con el artículo 62 de la Ley de Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia.)*
5. **Normativa interna:**
6. **Población abrigada**
	1. **Normativa interna niños, niñas y adolescentes**: *basada en el respeto a sus Derechos humanos. Delimitación de faltas leves, moderadas y graves. Éstas deben estar dirigidas a la población abrigada de conformidad a la edad de atención, organizarlas por etapas de primera infancia, niñez y adolescencia. En el caso de Hogares con atención a niños de 0 a 5 años o población con discapacidad, la normativa debe ir orientada a la forma en que los niños serán atendidos en el hogar, para su formación integral. Así como indicar las estrategias a implementar para la formación de hábitos en los niños, niñas y adolescentes.*
	2. **Métodos disciplinarios que orienten las faltas de los niños, niñas y adolescentes:** *Los métodos disciplinarios deben**basarse en la garantía y respeto a los Derechos Humanos. Fundamentarse en una disciplina asertiva y positiva, tomando en cuenta la opinión del niño y orientada a la resolución de conflictos. Tomar en cuenta lo indicado en los Estándares de Calidad, en el capítulo 15 sobre “Procedimientos para una Convivencia Armónica”, página 187. Indicar en este apartado quienes son los responsables de dar el seguimiento de la correcta ejecución del método disciplinario.*
7. **Personal**
	1. **Procedimiento de contratación:** *Referir cómo se lleva a cabo el proceso de contratación del personal (en todas las áreas: cuidado directo, administrativo, profesional, etc.). Así como describir los procesos de evaluación de personal, procesos de inducción, procesos de capacitación y evaluación de desempeño.*
	2. **Normativa interna para el personal:** *(Delimitación de faltas leves, moderadas y graves en las que pueda incurrir el personal de cuidado directo, personal profesional, operativo y administrativo; principalmente con relación al trato con los NNA y el manejo de la información de los casos).*
	3. **Prohibiciones y sanciones para el personal:** *(Tomar las medidas necesarias para garantizar la restitución de los Derechos Humanos de la población abrigada. En caso de que algún miembro del personal cometa una falta en contra de los niños, niñas y adolescentes del hogar, o bien, otro tipo de falta que afecte su desempeño laboral. Basar esta toma de decisiones en el código de trabajo, así como otros mecanismos necesarios para garantizar la protección de los derechos de los NNA. Definir el protocolo de acción en caso existe riesgo o vulneración de derechos por parte del personal de carácter físico, psicológico o sexual.)*
8. **Relación con la familia de origen**
9. **Visitas familiares:** (*Realizar la descripción de los procesos de vinculación familiar,**incluir días y horarios de visita,* sistematización y evaluación de visitas) En anexos, incluir formato individual de registro de la visita. Consultar el Estándar 6 Relación con la Familia de Origen. **[[1]](#endnote-1)**
10. **Normativa de visita:** *(incluir el reglamento a seguir previo, durante y posterior a la visita, persona encargada de supervisar la visita)*
11. **Egreso de los niños niñas y adolescentes:** *(enumerar y describir todos los motivos de egreso de la población abrigada, referirse a Estándar de Calidad 15 Convivencia Armónica y Finalización de la Acogida y Seguimiento.[[2]](#endnote-2))*
12. **Consideraciones finales**

El presente reglamento interno y manual de convivencia queda sujeto a modificaciones que se consideren pertinentes para el fortalecimiento en virtud de resguardar los derechos de los niños, niñas y adolescentes, siendo estas autorizadas previamente por la junta directiva del hogar y el Consejo Nacional de Adopciones como ente rector.

1. **Presentar el documento firmado y sellado por el Representante legal y Director del Hogar.**
2. **Anexos** *(colocarlos en la hoja siguiente)*
1. i ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN ENTIDADES DE ABRIGO TEMPORAL, CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES. GUATEMALA 2010.

i Ibíd. [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-2)